

# コンクリート診断士 試験申込みシステム

## マニュアル

Ver.1 2026/4/1

# 目次

申込みフロー(A・B区分共通).....	3
1. アカウント登録 (A・B区分共通)	
1-1 仮パスワードの登録 .....	4
1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(1) .....	5
1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(2) .....	6
1-3 基本情報の入力 .....	7
2. 受験申込み (A・B区分共通)	
2-1 資格試験、試験地の入力 .....	8
2-2 顔写真の規格・作成・アップロード .....	9
2-3 コンクリート診断士講習受講修了の登録 .....	12
3. 受験申込み【A区分】	
3-1 受験資格A区分で受験する場合 (1) .....	13
3-2 受験資格A区分で受験する場合 (2) .....	14
3-3 受験料の支払い .....	15
4. 受験申込み【B区分】	
4-1 受験資格B区分で受験する場合 (実務経歴書)① .....	16
4-1 受験資格B区分で受験する場合 (実務経歴書)② .....	17
4-2 受験資格B区分で受験する場合 (会社の証明) .....	18
4-3 受験資格B区分で受験する場合 (内容確認) .....	19
4-4 受験料の支払い .....	20
5. 審査【A・B区分共通】	
5-1 審査内容の確認 .....	21
5-2 不備内容の通知 .....	21
5-3 不備内容の確認と補正方法 .....	22
6. 受験票の印刷【A・B区分共通】	
6-1 受験票の確認・印刷する方法 .....	23
7. 合否の確認【A・B区分共通】	
7-1 合否の確認方法 .....	24
8. その他	
8-1 提出書類をPDFにする方法 .....	25
8-2 受験料の支払い方法、領収書の発行方法.....	25

# 申込みフロー（A・B区分共通）

## STEP 1

- ① 新規申込みから「メールアドレス」を登録入力

## STEP 2

- ② 入力したメールアドレスに「仮パスワード」の通知が届きます。試験申込登録サイトをクリックし、パスワードの登録をお願いします。

## STEP 3

- ③ メールで届いた仮パスワードを「現パスワード」に入力し、「新パスワード」を新たに設定します。次に基本情報を登録します。

## STEP 4

- ④ マイページの申込みメニューから、試験の申込みを行います。

### 【申込みの手順】

- A) 資格試験の選択
- B) 願書の入力(受験地、受験資格、職務内容(B区分)など)
- C) 写真データ(JPEG)、提出データ(PDF)のアップロード

### ご注意

提出書類は、申込時に必要です。あらかじめ、必要書類をご準備ください。

## STEP 5

- ⑤ 受験料の支払い(クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、ペイジー決済)

### ご注意

受験料支払い後の返金は、如何なる理由があっても返金いたしません。

## STEP 6

- ⑥ 支払い確認後、願書申込の登録は完了

### ご注意

登録完了後に書類の審査を行います。書類の修正が必要な方には修正依頼メールが届きますので、定められた期日までに修正してください。修正がされない場合は、受験できません。また、受験料の返金もいたしません。

①

新規申込

メールアドレス

メールアドレスを入力 このフィールドに入力してください

個人情報の取り扱いについて、同意します。

送信

②

日本コンクリート工学会の試験申込用 e メールアドレスの登録が完了いたしました。

次に以下の仮パスワードを使い試験申込サイトにログインし、試験申込登録手続きをお願いします。

試験申込登録サイトはこちらです。: <http://jci-syst.jp:80/Examinees/E00001>

\*\*\*\*\*

仮パスワードは次のとおりです。

パスワード : yx44z\*q-

\*\*\*\*\*

③

パスワード変更

現パスワード

パスワードを入力

新パスワード

パスワードを入力

新パスワード(確認用)

パスワードを入力

④

マイページ

試験選択

領収書

状態確認

パスワード変更

本人情報閲覧

⑤

受験料支払

支払方法選択

コンビニ

クレジットカード

ペイジー

支払済

料金詳細

クレジットカード会費	1,400円
手数料	1,900円
合計	14,700円

カード名義人氏名(ローマ字)\*

カード名義人氏名(ローマ字)\*

TEL\*

# 1. アカウント登録（A・B区分共通）

## ★ 1-1 仮パスワードの登録 ★

【受験者アカウント登録】のURL】

<https://jci-syst.jp/>

※アカウントを取得済みの方は、マイページ画面へお進みください。

- ① 初めてご利用の方は、マイページの登録が必要です。上記URLにアクセスし、「マイページへのログイン」画面を開いてください。
- ② 「マイページへのログイン」画面下の「新規申し込みはこちら」をクリックします。
- ③ 「メールアドレス」に個人専用のメールアドレスを入力し、登録します。試験に関する案内が、登録したメールアドレスに届きます。  
**※1人が登録したメールアドレスは使用できません。**
- ④ 「個人情報の取り扱い」を確認してください。「同意」の場合は横のチェックボックスにチェックを入力します。
- ⑤ ③と④が済みしたら、「メール送信」ボタンを押します。入力したメールアドレスに「仮パスワード」の通知が届きます。

### ご注意

- ◆ メールアドレスは個人専用のメールアドレスを使用してください。
- ◆ 複数名で共有しているメールアドレスの使用は禁止です。登録できません。
- ◆ メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがないか、または迷惑メールに入っていないか、ご確認ください。
- ◆ 「[info@jci-syst.jp](mailto:info@jci-syst.jp)」からのメールを受信可能とするように設定してください。

① **jci** 日本コンクリート工学会  
Japan Concrete Institute

お知らせ

### マイページへのログイン

メールアドレス  
メールアドレスを入力

パスワード  
パスワードを入力

ログイン

② 新規申し込みは [こちら](#)  
パスワードを忘れてしまった場合は [こちら](#)

### 新規申込

③ メールアドレス  
メールアドレスを入力 このフィールドに入力してください。

④  個人情報の取り扱いについて、同意します。

⑤ 送信

注意事項

メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがないか、また迷惑メールフォルダに入っていないか、ご確認ください。

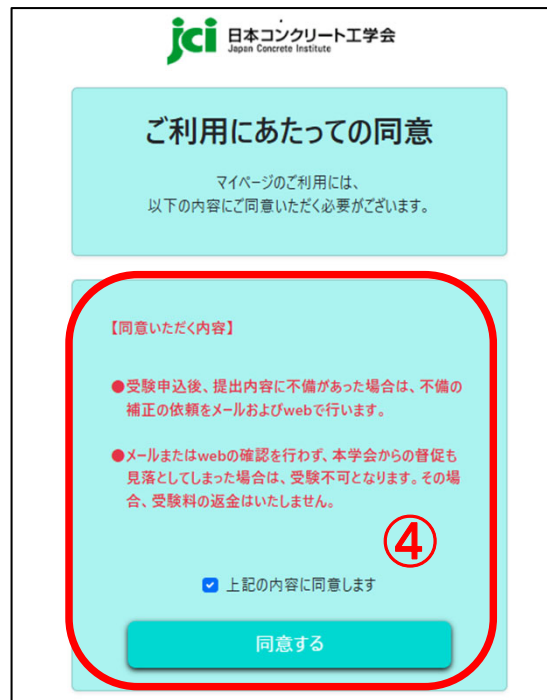
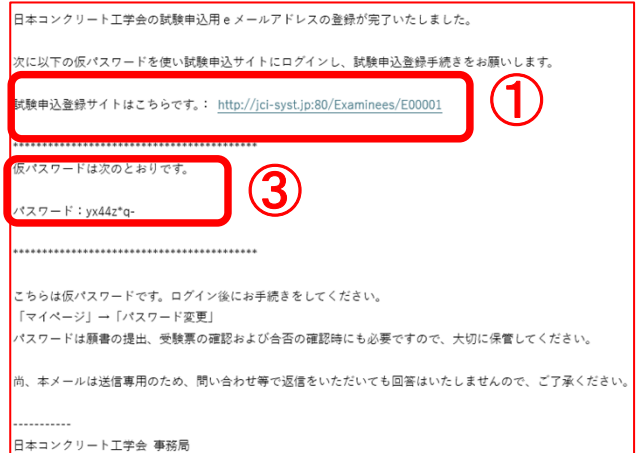
特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合、「[info@jci-syst.jp](mailto:info@jci-syst.jp)」からのメールを受信可能とするよう設定してください。

メールが届いたら、案内された仮パスワードを使いログインし、新規登録をおこなってください。

# 1. アカウント登録（A・B区分共通）

## ★ 1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(1) ★

- ① 登録したメールアドレスに「仮パスワード」の通知が届きます。通知内のURL(試験申込登録サイトはこちらです。)をクリックします。
- ② 「マイページへのログイン」画面が表示されましたら「メールアドレス」に登録したメールアドレス(新規申込みで入力したメールアドレス)を入力します。
- ③ 次に①で届いたメールに記載されている「仮パスワード」を入力し、「ログイン」を押します。
- ④ 「ご利用にあたって」の同意内容を確認し、「同意」いたけましたら、「上記の内容に同意します」を✓し、「同意する」をクリックします。



# 1. アカウント登録（A・B区分共通）

## ★ 1-2 仮パスワードの登録から本パスワードの登録(2) ★

① パスワード変更画面が表示されますので、メールで届いた「仮パスワード」を「現パスワード」に入力します。

② ご自身で作成したパスワードを「新パスワード」に入力します。パスワードを作成するには、新しいパスワード下に記載の規約を満たす必要があります。

③ 最後に「登録」を押します。

④ 「パスワードを変更しました。」のメッセージが表示されたら、「OK」を押します。

パスワード変更

現パスワード

パスワードを入力 ①

新パスワード

パスワードを入力

新パスワード(確認用) ②

パスワードを入力

パスワードは以下の規約を満たす必要があります。

- ・8~20文字
- ・英語の大文字、小文字、数字、特殊記号の2つ以上の組み合わせ
- ・特殊記号は以下の記号が利用可能 [!@#\$%^&+=]

戻る

③ 登録

パスワード変更

現パスワード

パスワードを入力

メッセージ ×

パスワードを変更しました。 ④ OK

満たす必要があります。

- ・8~20文字
- ・英語の大文字、小文字、数字、特殊記号の2つ以上の組み合わせ
- ・特殊記号は以下の記号が利用可能 [!@#\$%^&+=]

戻る

登録

# 1. アカウント登録 (A・B区分共通)

## ★ 1-3 基本情報の入力 ★

- ① 本人情報の登録です。必要項目を全て入力したら、「登録」を押します。

### ご注意

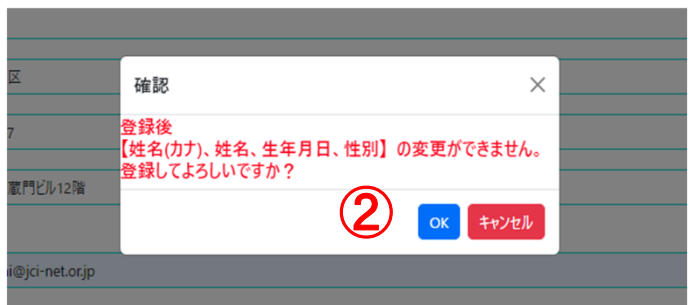
登録後、氏名、生年月日、性別の変更は一切変更ができません。入力ミスがないようようにお気を付けてください。

### 【入力項目】

- ・氏名、生年月日、性別(変更不可)
- ・現住所情報
- ・JCI会員の有無
- ・その他、指定の必須項目を入力ください。

- ② 登録後、注意書きが表示されます。入力項目に誤りがないことを確認し「OK」を押します。

The screenshot shows a multi-step registration form. The top section includes fields for '姓(フリガナ)', '名(フリガナ)', '姓', '名', '生年月日(西暦)', and '性別'. Below this is a '住所' section with fields for '郵便番号', '住所(都道府県)', '住所(市区町村)', '住所(町・番地)', and '住所(マンション・アパート名)'. There is also an 'e-mail' field and a 'TEL' field with a '検索電話' field. A red circle highlights the '登録' button at the bottom right of the form.



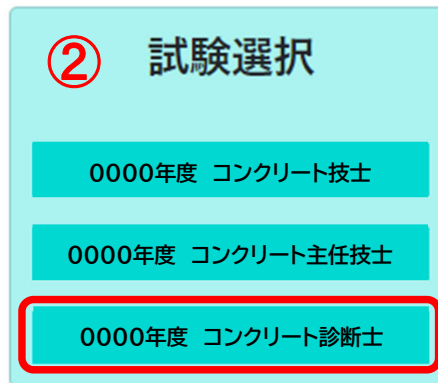
## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-1 資格試験、試験地の入力 ★

① マイページ画面から、「試験選択」を押します。

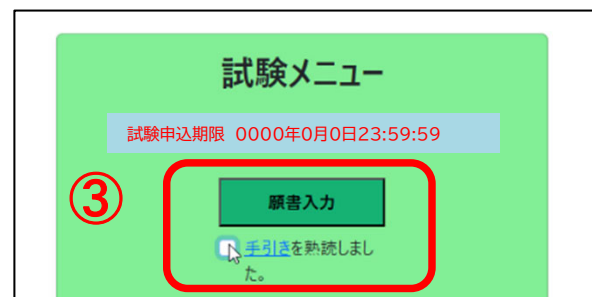


② 受験する「試験名」を選択します。



③ 試験申込みの「手引き」を熟読し、内容を理解しましたら「願書入力」を押します。

④ 「試験地」横の  から試験地を選択します。



#### ご注意

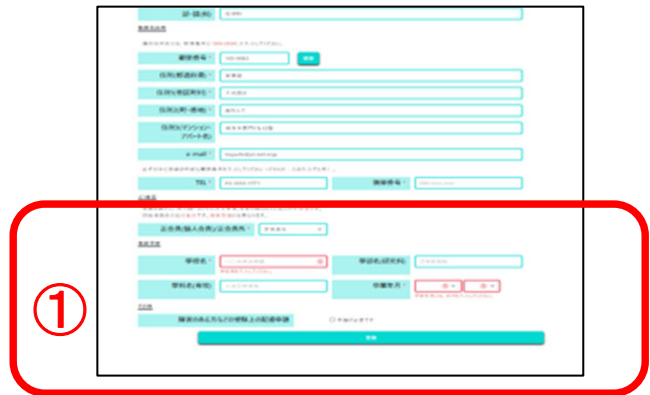
1. 申込み後、試験地の変更はできません。受験料の返金もいたしません。
2. オンライン申請は、ログインから一定時間入力がない場合は、再度ログインが必要です。



## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-2 顔写真の規格・作成・アップロード ★

- ① 画面下の「最終学歴」を入力し「登録」後、顔写真アップロード画面へ



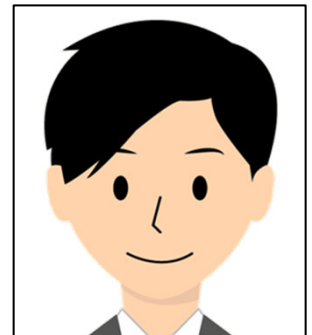
The screenshot shows a web form with various input fields. A red box highlights the bottom section of the form, which includes a dropdown menu for '最終学歴' (Final Education) and a '登録' (Register) button. A circled '1' is placed to the left of this section.

#### 《顔写真を作成する注意点》

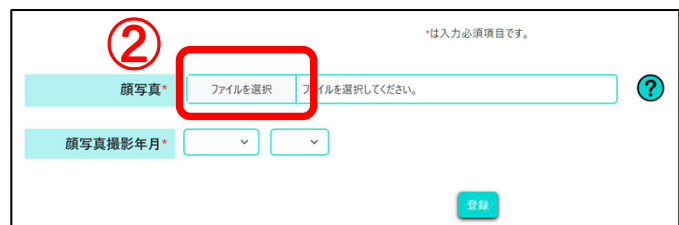
顔写真は、以下の規格を満たしたものに限りです。写真は、スマートフォン、デジタルカメラ等で撮影した写真データ、またはスタジオで撮影した写真データをご準備ください。

- 写真データは、JPEG形式とします。 ※JPEG以外は不可
- 申込み前、6か月以内に撮影した写真であること。
- 受験者本人のみが写っている写真であること。
- 正面、無背景（無地の壁等は可）の写真であること。
- 受験時に眼鏡を着用する場合は、眼鏡を着用した写真であること。
- 明るさが適切であり、鮮明である写真（焦点があっていること）であること。
- 眼鏡の光の反射やフレーム、前髪が目にかからないこと。
- サングラスやマスク、帽子等を着用していないこと。
- ご自身のスマートフォンで撮影する場合は、顔が小さくならないよう、余分な余白は削除すること。
- **提出された写真は、合格後に作成する登録者証(カード)の顔写真にそのまま使用します。合格後、差し替えることはできません。**

#### 【顔写真のイメージ】



- ② 顔写真の準備ができましたら、「ファイルを選択」を押します。

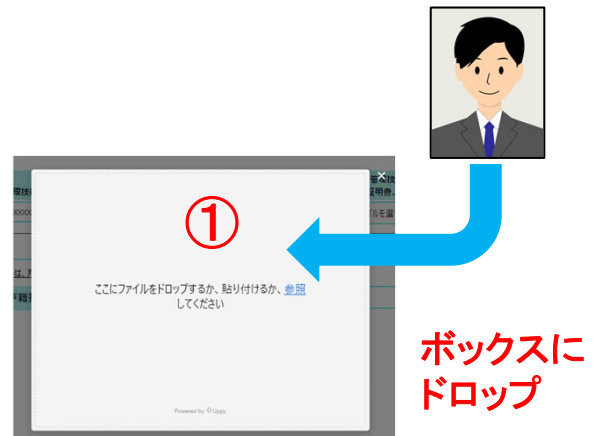


The screenshot shows a form with a '顔写真\*' (Face Photo\*) field. A red box highlights the 'ファイルを選択' (Select File) button within this field. A circled '2' is placed to the left of the button. Below the field are two dropdown menus for '顔写真撮影年月\*' (Face Photo Shooting Year/Month\*) and a '登録' (Register) button.

## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-2 顔写真のアップロード ★

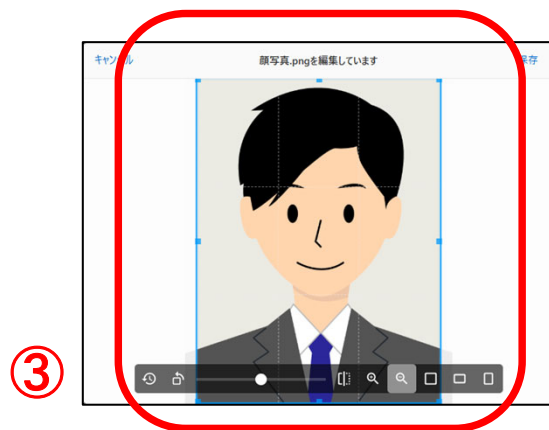
- ① 顔写真データ(JPEG形式)をボックスにドロップします。



- ② 顔写真の大きさや向きを編集する場合は、写真右下の編集マークをクリックします。



- ③ 顔写真上に「青枠」と下側に「編集アイテム」が表示されます。



- ④ 顔写真の向きを変更する場合は、④のボタンを押します。



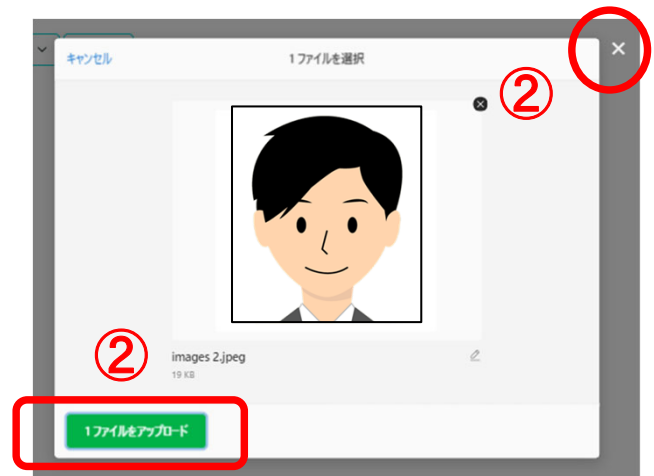
## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-2 顔写真のアップロード ★

- ① 写真のサイズを調整する場合は、写真の青枠を動かし、顔が青枠に納まるように、大きすぎず、小さすぎず調整してください。また、余計な余白がないように調整してください。



- ② 顔写真の確認が終わりましたら、画面左下の「1ファイルをアップロード」を押し、右上の「✖」を押してください。



- ③ 写真を撮影した年月を入力し、「登録」を押します。



## 2. 受験申込み（A・B区分共通）

### ★ 2-3 コンクリート診断士講習受講修了の登録 ★

① 講習受講修了年度をクリックします。受講した年度によって、申請方法が異なります。

② 昨年度の受講者は、受講番号が自動的に表示されます。修了証のアップロードは不要です。

③ 今年度の受講者は、受講番号を入力し、診断士講習システムからダウンロードした受講修了証(PDF)をアップロードしてください。受講修了証(画面上)の「ファイルを選択」を押し、「受講修了証(PDF)」をボックスにドロップします。

**※コンクリート診断士講習システムから事前に受講修了証をダウンロードしておくこと。**

④ それぞれの作業が完了したら、「登録」を押します。

\*は入力必須項目です。

① 受講修了年\*  昨年度  今年度

② 講習受講番号\*

③ 受講修了証\*

今年度の受講者は、受講修了証をアップロードしてください。  
昨年度の受講者は、受講番号を入力してください。  
受講番号が不明の場合は、メールにてお問い合わせください。(e-gishi@jci-net.or.jp)

③

ここにファイルをドロップするか、貼り付けるか、参照してください

Powered by Uppy

受講修了証  
(PDF)

ボックスに  
ドロップ

### 3. 受験申込み【A区分】

#### ★ 3-1 受験資格A区分で受験する場合(1) ★

受験資格によって、入力項目、提出書類が異なります。また、コンクリート技士・主任技士の資格で受験される場合は、合格番号の入力が必要ですが、書類のアップロードは不要です。

※必要書類の詳細は「受験申込の手引き」をご覧ください。

- ① 希望する受験資格にチェックをつけ、「登録資格を選択」ボタンを押します。

The screenshot shows a form with two columns: 'A区分' and 'B区分'. Under 'A区分', several qualification options are listed, with 'A1 コンクリート診断士' selected. A red box highlights the 'A区分' column and the '登録資格を選択' button at the bottom right. A red circle with the number '1' is placed over the button.

- ② 登録番号、有効期限を入力し、「ファイルを選択」を押します。

The screenshot shows the form fields for '資格の種類' (A1), '登録番号' (00010345), and '登録有効期限' (2026年3月8日). A red box highlights these fields and the 'ファイルを選択' button. A red circle with the number '2' is placed over the button. Below, another red box highlights the '戸籍謄本または戸籍抄本のコード' field and the 'ファイルを選択' button. A red circle with the number '3' is placed over the button.

- ③ 証明書類と名前が異なる場合は、名前が変更になったことを証明する書類(戸籍謄本・抄本、免許証等)をPDFにしてアップロードしてください。

- ④ PDFに加工した提出書類をボックスにドロップし、「1ファイルをアップロード」ボタンを押します。

The screenshot shows a file upload interface with a red box around the file 'A\_登録証書.pdf' (139 KB). A red circle with the number '5' is placed over the 'キャンセル' button in the top right. A red circle with the number '4' is placed over the '1ファイルをアップロード' button at the bottom.

- ⑤ アップロード完了後、右上の✖を押します。

- ⑥ 入力内容、提出書類に誤りがないことを確認し「登録」を押します。

The screenshot shows the final registration step. A red box highlights the '資格の種類' (A1), '登録番号' (00000000), and '登録有効期限' (2026年3月8日) fields. A red circle with the number '6' is placed over the '登録' button at the bottom.

### 3. 受験申込み【A区分】

#### ★ 3-2 受験資格A区分で受験する場合(2) ★

- ① 入力完了した画面が表示されます。画面に表示された入力内容、提出書類の最終確認を行ってください。
- ② 誤りがないことを確認し、画面下の「倫理規定」を読み、理解した上で同意してください。また、「入力内容・提出書類」に不正がないことに同意してください。
- ③ ①を確認後、修正がない場合は「登録」ボタンを押し、「支払い画面」へ。修正がある場合は「修正」を押し、修正を行ってください。

#### 注意

登録後の変更はできませんので、登録内容、提出書類を今一度ご確認ください。

登録内容・提出書類に不備があり、審査で受験資格がないと判定された場合は、受験できません。受験料の返金もいたしません。

#### 【登録後の画面】

### コンクリート〇〇〇試験受験願書

願書登録しました。

願書の提出は、まだ完了していません。

支払方法選択へ



支払い画面へ

The screenshot shows a multi-step registration form. A red circle with the number 1 is placed over the top right of the form. A red box with the number 2 is placed over the '倫理規定' (Ethics Regulations) section, which includes a radio button for '同意' (Agree) and a '確認' (Check) button. A red box with the number 3 is placed over the '登録' (Register) button at the bottom right of the form.

### 3. 受験申込み 【A・B区分共通】

#### ★ 3-3 受験料の支払い ★

支払い後の返金は、如何なる理由があってもいたしません。また、受験資格なしと判定された場合も返金いたしません。再度確認ください。

- ① 「支払方法選択へ」を押します。
- ② 「支払方法選択」の中から支払い方法をお選びください。
- ③ 領収証の発行は、支払い完了後、マイページから発行することができます。

#### 【クレジット払い】

画面上の支払い方法を「クレジットカード」に選択し、カードの氏名と電話番号を入力し、「支払い」ボタンを押します。

#### 【コンビニ、ペイジー払い】

「コンビニ」、「ペイジー」払いの場合は、支払い手続き後、**2日以内**にお支払いを済ませてください。もし2日以内に支払いができなかった場合は、支払方法選択からやり直してください。

※コンビニ払いは店舗によって支払い方法が異なります。事前に店舗のホームページをご覧ください。

～ 受験申込の登録は完了です ～

支払い完了後、登録メール宛に「願書提出完了メール」が届きます。

20xx年度 コンクリート000試験受験願書

願書登録しました。  
願書の提出は、まだ完了していません。

支払方法選択へ

願書作成状況

試験地選択	完了
基本情報入力	完了
様写真アップロード	完了
受験科目情報入力	完了
受験資格選択	完了
8区分受験科目入力	完了
押印済み履歴	完了
履歴書アップロード	完了

コンビニ・ペイジー支払いは2日以内にお支払いいたします。

### 受験料支払

支払方法選択

コンビニ  
 クレジットカード  
 ペイジー

支払いへ

料金詳細

コンクリート技士受験料	13,400円
消費税	1,340円
合計	14,740円

カード名義人名(ローマ字)\*  カード名義人姓(ローマ字)\*

TEL\*

### マイページ

試験選択

領収書

状態確認

パスワード変更

本人情報閲覧

**注意！！！！**

※まだ受験の手続きは完了していません

支払い完了後、申込み内容および提出書類の審査を行います。審査が終わった方には、登録メール宛に「願書審査完了」メールが届きます。メールが届くまで、しばらくお待ちください。また、修正が必要な方には修正依頼メールが届きます。定められた日までに修正してください。修正されなかった場合は受験できません。受験料の返金もいたしません。

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-1 受験資格B区分で受験する場合(実務経歴書)① ★

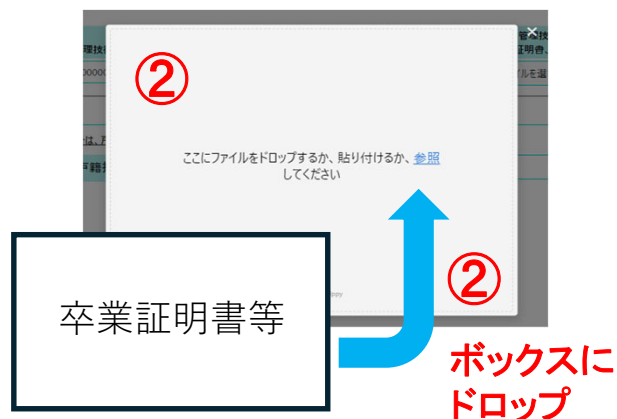
受験資格によって、入力項目、提出書類が異なります。  
※必要書類の詳細は、「受験申込の手引き」をご覧ください。

- ① 受験の選択区分にしたがって学校名等を入力し、PDFに変換した証明書等をアップロードします。  
また、証明書類と名前が異なる場合は、名前が変更になったことを証明する書類(戸籍謄本・抄本、免許証等)をPDFにして、アップロードします。

選択区分	B2 大学		
① 学校名	〇〇大学大学院	学部名	工学研究科
学科名	土木工学専攻	卒業年月	2010年 3月
卒業証明書	ファイルを選択	ファイルを選択してください。	②
履修(成績または単位取得)証明書	ファイルを選択	ファイルを選択してください。	
① 戸籍謄本または戸籍抄本のコピー	ファイルを選択	ファイルを選択してください。	

- ② 証明証等(PDF)等のアップロードは、「ファイルを選択」を押し、表示されたボックスにドロップします。ドロップ後、「登録」ボタンを押します。

- ③ 実務経歴書の入力です。受験資格によって実務経歴年数が異なります。受験資格を満たすように実務経歴年数と職務内容を入力します。



※ 大学院の修士論文題名等の証明書類は、実務経歴書の画面でアップします。

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-1 受験資格B区分で受験する場合(実務経歴書)② ★

選択区分 B1 大学 必要実務経歴年数 4年以上

勤務先*	職務内容*	在職期間(西暦)* 年月～年月	年月数
<input type="button" value="行追加"/> ○○大学大学院 工学研究科 土木工学専攻 職種 大学・学校	大学院 マスコンクリートの温度ひび割れ制御に関する研究	2005年 4月 ～ 2007年 3月	2年0月
大学院での在学期間を実務経歴とみなす場合、 大学院の学位論文の題名が記載されている学位授与証明書または成績証明書等*			
<input type="button" value="行追加"/> (株) コンクリート設計 構造システム設計課 職種 設計事務所	設計 既存RC構造物の劣化診断および補強設計	2007年 4月 ～ 2021年 2月	13年11月
<input type="button" value="行追加"/> コンクリート建設(株) 工事部 職種 設計事務所	設計 RC構造物の設計および施工管理	2021年 3月 ～ 2024年 4月	3年2月
合計延年月数		19年1月	
在学期間と在職(就業)期間が重複する期間			

⑤

- ① 大学院を実務経歴にする場合は、勤務先に大学名を入力し、職務内容は「大学院」を選択してください。
- ② 大学院でコンクリートに関する研究した内容を入力し、PDFに変換した大学院の証明書類をアップロードします。
- ③ 企業での実務経歴(勤務先名、職種、職務内容)を入力します。職務内容は、**コンクリート技術に関する職務内容を具体的に**入力してください。
- ④ 在職期間を入力します。  
**※受験資格によって実務経歴年数が異なります。受験資格を満たすように実務経歴年数と職務内容を入力してください。**
- ⑤ 入力と書類のアップロードを終わりましたら、「登録」を押します。

以下のボタンを押下すると、入力した内容が記載された実務経歴書がダウンロードされます。勤務先印(公印)を押印し、別画面よりアップロードしてください。

⑥

- ⑥ 実務経歴書には会社の証明が必要です。表示された画面上の「ダウンロード」を押し、実務経歴書をダウンロードしてください。それを紙に印刷します。

## 4. 受験申込み【B区分】

### ★ 4-2 受験資格B区分で受験する場合(会社の証明) ★

① ダウンロードした実務経歴書を紙に印刷します。

①

② 実務経歴書の記載内容は、所属会社の確認が必要です。証明者は、内容に誤りがないことを確認し、勤務先名・役職・氏名を記入し、社印(角印)・公印を押印してください。なお、**私印・役職印**は認められません。

③ 会社から証明を受けた実務経歴書のアップロードの方法です。まずは実務経歴書(署名、押印済み)をPDFにしてください。次に、マイページにログインし、試験メニューの「実務経歴書添付」を押します。

④ 画面に表示された画面上の「ファイルを選択」を押します。

⑤ 表示されてボックスに「受験願書(PDF)」をボックスにドロップします。ドロップ後、左下の「1ファイルを追加」を押します。

⑥ アップロード完了後、右上の「✕」をクリックします。

⑦ 実務経歴書がアップロードされていることを確認したら、「登録」を押します。

コンクリート技術関係業務の実務経歴書

【コンクリート技術関係業務の実務経歴書】は専業と兼業を記入したことが前提の欄目です。併記禁止はなりません。また、試験に合格して登録した後に初回した場合は、該当業務の更新を行います。

勤務先	職務内容	在職期間(西暦)	
〇〇大学大学院工学研究科 土木工学専攻 修正過程	大学院(マスコンクリートの温度ひび割れ制御に関する研究)	2013年04月～2015年03月	2年0ヶ月
業務   大学・学校			
コンクリート建設(株)	診断(コンクリート構造物に生じた劣化および損傷の原因調査、道路橋の振動測定など)	2015年04月～2016年03月	1年0ヶ月
業務   調査診断			
コンクリート建設(株)	計画・設計・施工(コンクリート構造物現地調査の計画立案、中低化対策の補修設計と施工手順の立案など)	2016年04月～2017年03月	1年0ヶ月
業務   調査診断			
コンクリート建設(株)	試験・調査研究・技術開発(コンクリート構造物から採取したコアの成分分析や補修・補強工法の技術開発など)	2017年04月～2019年03月	2年0ヶ月
業務   試験			
コンクリート建設(株)	維持管理・解体・更新(コンクリート構造物の建築物の維持管理に関する技術指導など)	2021年04月～2022年03月	1年0ヶ月
業務   コンサルタント			
合計延年月数		7年0ヶ月	
在学期間と在職(就業)期間が重複する期間			

受験申込者 後藤昭太郎 の署名および実務経歴書に相違ないことを証明いたします。

2026年02月20日  
 勤務先名 コンクリート建設(株)  
 役職 代表取締役社長  
 氏名 ○ ○ ○ ○

株式会社  
コンクリート建設

専業/兼業の区別、公印・私印の記載は記載欄により、併記禁止、併記された場合は業務の別がつかずとなります。実務経歴書の記載内容が変更された場合は、該当欄の更新業務の履歴から更新する必要があります。内容を十分に確認の上、押印をお願いします。

試験メニュー

試験申込期限 0000年0月0日23:59:59

願書入力 実務経歴書添付  
 受験申込書 合格申込書  
 受験料支払 領収書発行

③

押印済み実務経歴書アップロード

ファイルを選択

④

登録

1ファイルを選択

実務経歴書(muruki.pdf)

1ファイルを追加

⑤

アップロード完了

実務経歴書(muruki.pdf)

✕

⑥

押印済み実務経歴書アップロード

ファイルを選択 実務経歴書(muruki.pdf)

登録

⑦



## 4. 受験申込み 【A・B区分共通】

### ★ 4-4 受験料の支払い ★

支払い後の返金は、如何なる理由があってもいたしません。ご注意ください。

- ① 「支払方法選択へ」を押します。
- ② 「支払方法選択」の中から支払い方法をお選びください。
- ③ 領収証の発行は、支払い完了後、マイページから発行することができます。

#### 【クレジット払い】

画面上の支払い方法の「クレジットカード」を選択し、カードの氏名と電話番号を入力し、「支払い」ボタンを押します。

#### 【コンビニ、ペイジー払い】

「コンビニ」、「ペイジー」払いの場合は、支払い手続き後、**2日以内**にお支払いを済ませてください。もし2日以内に支払いができなかった場合は、支払方法選択からやり直してください。

※コンビニ払いは店舗によって支払い方法が異なります。事前に店舗のホームページをご覧ください。

～ 受験申込の登録は完了です ～

支払い完了後、登録メール宛に「願書提出完了メール」が届きます。

20xx年度 コンクリート〇〇〇試験受験願書

願書登録しました。  
願書の提出は、まだ完了していません。

支払方法選択へ

願書作成状況

- 試験地選択 完了
- 基本情報入力 完了
- 写真写真アップロード 完了
- 受験申込み情報入力 完了
- 受験資格選択 完了
- 8区分受験資格入力 完了
- 押印済み写真アップロード 完了

コンビニペイジー支払いは2日以内にお願います。

### 受験料支払

支払方法選択

コンビニ  
 クレジットカード  
 ペイジー

支払いへ

料金詳細

〇〇〇試験受験料	13,400円
消費税	1,340円
合計	14,740円

カード名義人名(ローマ字) \*

カード名義人姓(ローマ字) \*

TEL \*

### マイページ

- 試験選択
- 領収書
- 状態確認
- パスワード変更
- 本人情報閲覧

**注意！！！！**

※まだ受験の手続きは完了していません

支払い完了後、申込み内容および提出書類の審査を行います。審査が終わった方には、登録メール宛に「願書審査完了」メールが届きます。メールが届くまで、しばらくお待ちください。また、資格審査で修正が必要な方には修正依頼メールが届きます。定められた日(およそ7日)までに修正してください。修正されなかった場合は受験できません。受験料の返金もいたしません。

## 5. 審査 【A・B区分共通】

### ★ 5-1 審査内容の確認 ★

- ① 申込み内容の審査が終わると登録したメールアドレスに「審査」の完了メールが届きます。
- ② マイページからでも審査の状況を確認することが出来ます。常に審査状況を確認するようにしてください。



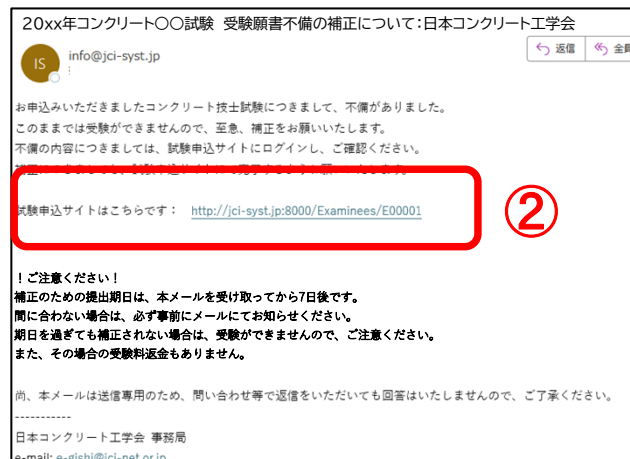
### ★ 5-2 不備内容の通知 ★

- ① 試験の申込みの不備があった場合は、登録したメールアドレスに「不備」のメールが届きます。
- ② 不備内容を確認するには、メール文章内のURLをクリックし、「マイページ」にログインしてください。

#### 注意

審査の状況はマイページで確認できますので、常に確認をお願いします。  
修正が必要な方には、修正依頼メールが届きますので、7日以内に修正してください。  
修正されなかった場合は、受験できません。  
受験料の返金もいたしません。

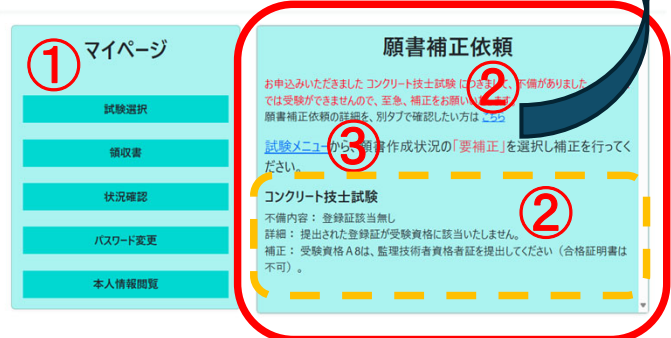
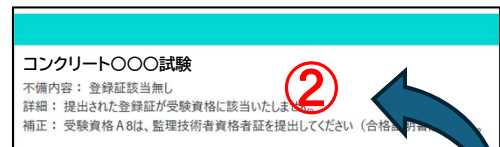
①



## 5. 審査 【A・B区分共通】

### ★ 5-3 不備内容の確認と補正方法 ★

- ① 不備内容は、「マイページ」で確認できます。
- ② 不備内容は、画面の下段に記載されていますが、文章内の「こちら」を押すと別画面で表示・確認ができます。
- ③ 不備内容を確認し補正を行う場合は、「試験メニュー」を押し、画面右側の「要修正」を押します。
- ④ 補正内容を確認し、期日までに補正を済ませてください。補正が済みましたら、下段の「登録」を押し、願書補正の登録を完了してください。



#### ご注意

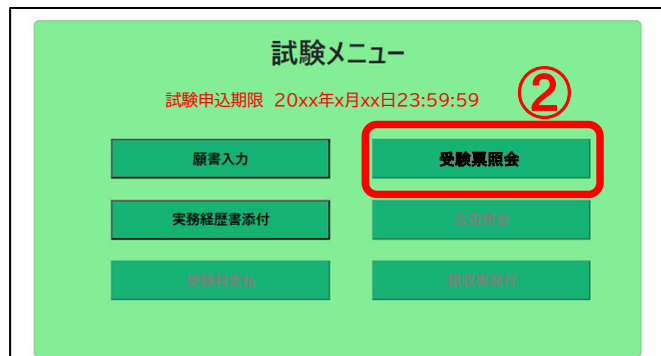
- 補正内容を再度審査します。審査の結果報告が届くまで、しばらくお待ちください。
- 不備の連絡があった場合は、7日以内に対応してください。対応しなかった場合は、受験できません。受験料の返金もいたしません。

## 6. 受験票の印刷【A・B区分共通】

### ★ 6-1 受験票の確認・印刷する方法 ★

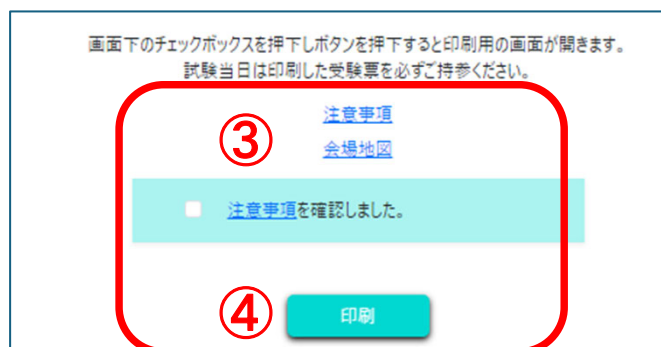
① 受験票は、試験日の3週間前にマイページで登録したメールアドレスにご案内します。

② メールのご案内が届きましたら「マイページ」にログインし、「受験票照会」を押します。



③ 受験票の画面には、会場の地図、試験での注意点等が記載されます。「**注意事項**」は必ずご一読ください。

**※受験票の準備が整いましたら「受験票照会」が表示されます。**



④ 注意事項を確認しましたら「印刷」を押します。

⑤ **受験票は必ず紙に印刷したものをご持参ください。**

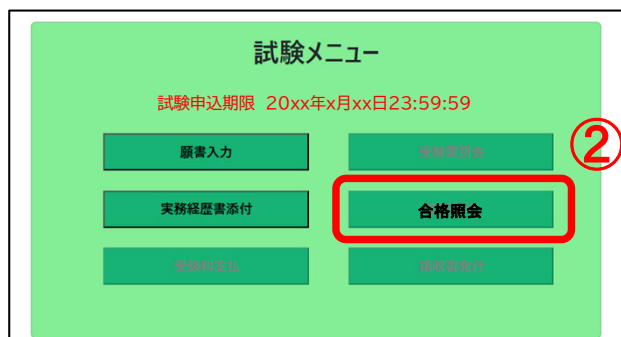
※機器等による表示は、受験票として一切認めません。受験ができませんので、気を付けてください。

印刷機器が無い場合は、コンビニエンスストアの店舗で印刷(有用)することができます。ただし、印刷方法は店舗によって異なりますので、店舗のホームページをご覧ください。

## 7. 合否の確認【A・B区分共通】

### ★ 7-1 合否の確認方法 ★

- ① 合否の通知は、マイページで登録したメールアドレスにご案内します。
- ② メールのご案内が届きましたら「マイページ」にログインし、「合否照会」を押します。
- ③ 合格者は、「合格登録」を押して、登録申請の手続きおよび登録料の支払いを行ってください。



#### ご注意

登録申請には、登録手続きの期日が決まっています。余裕をもって手続きを済ませてください。

## 8. その他

### ★ 8-1 提出書類をPDFにする方法 ★

#### 《PDFに加工する方法》

提出書類をPDFにする場合は、会社の複合機やコンビニエンスストア店舗の複合機を利用するか、スマートフォンやタブレット端末を使用して加工することができます。

- 会社の複合機の場合は、提出書類をスキャンし、PDFソフト・アプリがインストールされているパソコンを使用して加工してください。
- コンビニエンスストア店舗の複合機(有料)を利用する場合は、各店舗のホームページをご覧ください。
- スマートフォン(iPhone、Android)やタブレットを使用して加工する場合は、PDF加工アプリが必要です。アプリには、有料・無料がありますので、ご自身にあったアプリをご使用ください。

### ★ 8-2 受験料の支払い方法、領収書の発行方法 ★

- コンビニエンスストア払いは、試験申込み画面から支払い書を印刷し、店舗でお支払いする方法です。店舗での支払方法は店舗によって異なりますので、各店舗のホームページをご覧ください。
- ペイジー払いは、銀行のATMでお支払いする方法です。
- 領収書の発行は、入金を確認でき次第、マイページから発行することができます。ただし、発行期間が決まっておりますので、マイページでご確認ください。