

## 登録証書等の発行申請書に関するQ&A

No.	質問	回答
1	登録者本人ではなく、担当者です。 合格番号・登録番号がわかりません。	登録者本人に確認してください。 ご不明の場合は、登録者氏名・生年月日と合格番号照会の旨を記載のうえ、メールにてお問い合わせください。
2	振込先はどこですか？	郵便局の振替口座です。郵便局の窓口またはATMからお振込みください。
3	申請書はメールで送って良いですか？	はい。メール（PDF）または郵送でお送りください。 また、受領証（コピー可）も必要です。
4	カードを希望します。 写真もメールで送れますか？	はい。登録者氏名・合格番号を記載し、以下を守ってメールに添付してください。 ファイル形式：JPEG ファイル名： 合格番号_氏名 写真の縦横比：4：3（453×339ピクセル）
5	次年度4月1日からの新しい登録証を希望します。 登録開始前に申請は可能ですか？	1月以降年度末までに到着した申請書で、研修受講を修了した次年度更新予定の方は、新しい登録情報にて作成します。 有効期限が1年以上残っている場合は、現在の登録情報で作成しますので、申請時期にご注意ください。

お問合せ先：[e-gishi@jci-net.or.jp](mailto:e-gishi@jci-net.or.jp)  
公益社団法人 日本コンクリート工学会  
技士・主任技士登録担当

## コンクリート技士・主任技士の登録に関する発行申請書

### 注意事項 ◆ 申請前にご確認ください ◆

希望内容(1)～(3)すべてにおいて、お振込みいただいた日の登録情報にて証書を作成いたします。

以下のとおり申請します。

希望内容 (希望するものに ○をしてください。)	(1) 登録証書(印刷版)	(2)携帯用カード 申請者のみ  (写真貼付欄)  4cm×3cm 裏面に合格番号、 氏名、生年月日を 記載	
	(2) 登録者証(携帯用カード)		
	(3) 英文登録証明書		
合格番号			
登録番号			
氏名			
氏名(ローマ字)	英文登録証明書の申請者のみご記入ください。		
生年月日(西暦)	年	月	日生

### 写真の送付について

本申請書に印画紙のプリントを貼付するほか、データの送付も受け付けます。  
データでの送付の場合は、ファイル名を【合格番号\_氏名】としてください。  
ファイル形式はJPEGとします。  
顔を中心に縦長(縦横比を4:3; 453×339ピクセル)としてください。

### お願い

登録情報の変更が必要な場合は、ホームページのコンクリート技士・主任登録  
情報変更届からお知らせください。

コンクリート技士・主任技士 登録情報変更届はこちら  
(QRコードまたはURL)

[https://www.jci-net.or.jp/j/exam/gishi/entry/form\\_mod-4.html](https://www.jci-net.or.jp/j/exam/gishi/entry/form_mod-4.html)



手続完了後、登録証書および登録証明書(英文)は、約2週間を目途にお送りします。  
登録者証(携帯カード)は、お時間がかかりますことご了承ください。毎偶数月の10日までに申込を完了  
した場合、翌月の末にお送りします。